



deželne novice

Uradne objave, številka 128, 16. julija 2010

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

VSEBINA:

1. ODLOK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETI 2009 IN 2010
2. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAZIDALNEGA NAČRTA CENTER LESCE
3. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA TURISTIČNO NAKUPOVALNI CENTER LESCE - 1. FAZA
4. ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBMOČJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA STANOVANJSKO GRADNJO ZAPUŽE
5. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA
6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVLNIKA O SPREJEMU NOVINCEV V VZGOJNO-VARSTVENI ZAVOD RADOVLJICA
7. SPREMEMBE SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCEV VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA, DOLOČITVI ŠTEVILA OTROK V ODDELKIH IN DODATNIH ZNIŽANJH PLAČIL STARŠEV ZA PROGRAME VRTCA
8. SKLEP O MANJŠI NOTRANJI IGRALNI POVRŠINI OD 3 m² NA OTROKA V VZGOJNO-VARSTVENEM ZAVODU RADOVLJICA V ŠOLSKEM LETU 2010/2011
9. ODLOČBA O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNEGA DOBRA
10. ODLOČBA O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNEGA DOBRA
11. JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA PRODAJO NEPREMIČNINE
12. JAVNA DRAŽBA ZA PRODAJO NEPREMIČNIN

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. in 103. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 31. redni seji dne 30. junija 2010 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETI 2009 IN 2010

1. člen (Sprememba odloka)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Radovljica za leti 2009 in 2010, DN UO, št. 107/08, 116/09, 123/2010 in 125/2010 (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen (Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna za leto 2010)

V Odloku se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov in podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin in podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	20.106.538,00
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	16.436.744,00
70 DAVČNI PRIHODKI	12.779.114,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.761.402,00
703 Davki na premoženje	2.584.653,00
704 Domači davki na blago in storitve	433.059,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.657.630,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.523.628,00
711 Takse in pristojbine	24.094,00
712 Globe in druge denarne kazni	43.788,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	2.063.120,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.454.326,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	317.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.137.326,00
73 PREJETE DONACIJE 1.700,00	
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.700,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI 2.213.768,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.213.768,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	21.052.265,00
40 TEKOČI ODHODKI	3.348.062,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	979.137,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.079,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.968.961,00
403 Plačila domačih obresti	87.000,00
409 Rezerve	147.886,00
41 TEKOČI TRANSFERI	6.350.543,00
410 Subvencije	161.531,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.041.445,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	876.505,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.271.062,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.558.329,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.558.329,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	795.330,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	658.824,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.507,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-945.727,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2010
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	462.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	462.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	47.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	415.000,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	462.000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2010
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	500.000,00
500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	762.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	762.000,00
550 Odplačila domačega dolga	762.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	-745.727,00 - ali 0 ali +
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-262.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX.)	-545.727,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	745.727,00
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

3. člen
(Proračunski skladi)

Spremeni se drugi odstavek 12. člena in se glasi:

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 183.705,00 EUR, v letu 2010 pa 111.886,25 EUR, višina uporabe sredstev proračunske rezerve v letu 2010 je do višine 117.292,00 EUR.

4. člen
(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 0071 -7/009-4
Datum: 30. junij 2010

Janko S. Stušek, l.r.
ŽUPAN

2.

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNa-črt - Ur.l. RS, št. 33/07 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 31. redni seji dne 30.6.2010 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAZIDALNEGA NAČRTA
CENTER LESCE**

Območje med Dežmanovo in Alpsko cesto

1. člen
(Podlaga za občinski odlok)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega družbenega plana občine Radovljica spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Center Lesce (DN UO, št. 98/2008, 123/2010) v delu "6. Območju med Dežmanovo in Alpsko cesto".

(2) Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Center Lesce je izdelal SIMS d.o.o. pod št. projekta 5-2009-ZN, april 2010.

2. člen
(Vsebina odloka)

(1) Odlok o Spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Center Lesce vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

Tekstualni del:

1. Odlok

Grafični del:

- izrez iz prostorskih sestavin družbenega plana občine Radovljica s prikazom prostorske ureditve
- prikaz meje ureditvenega območja
- ureditvena situacija s prerezom
- hortikultura in prometna ureditev
- zbirna karta komunalnih vodov

Priloge:

- izrez iz prostorskih sestavin družbenega plana občine Radovljica
- načrt parcele
- smernice in mnenja
- vsebinska obrazložitev
- povzetek za javnost

3. člen
(Meja območja sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Spremeni se 4. člen.

6. območje med Dežmanovo in Alpsko cesto

Doda se:

- novogradnja stanovanjskega objekta na delu obstoječe garaže na parc. št. 7/1, 7/7 in 90/14 k.o. Hraše

4. člen
(Funkcija območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve)

6. Območje med Dežmanovo in Alpsko cesto

(1) V 5. členu, v drugem (2.) odstavku se črta drugi stavek "Novogradnje kot samostojni objekti niso predvidene"

na koncu se doda:

- na parc.št. 7/1, 7/7 in 90/14 se dopusti novogradnja stanovanjskega objekta

5. člen
(Pogoji glede vrste in oblikovanja posegov v prostor)

6. Območje med Dežmanovo in Alpsko cesto

(1) V 6. členu se črta zadnji stavek: "Novogradnje kot samostojni objekti niso predvidene"

(2) Doda se:

- novogradnja stanovanjskega objekta:

- program: enostanovanjska hiša
- tloris: 9,35 x 8,10, objekt delno prekriva obstoječo garažo
- višinski gabariti: K+P+M, kota zaključnega tlaka največ 50 cm nad utrjeno dovozno površino
- streha: dvokapna
- dopustna toleranca tlor. dimenzij 5 %
- izvedba: klasična ali montažna gradnja

6. člen

(Pogoji za urejanje prometnih površin)

6. Območje med Dežmanovo in Alpsko cesto

(1) V 7. členu se pod naslovom "6. Območje med Dežmanovo in Alpsko cesto" doda tretji odstavek:

Dovoz do stanovanjskega objekta je iz Dežmanove ceste prek nekategorizirane poti s parcelno št. 90/15 k.o. Hraše. Na zemljišču par. št. 90/14 k.o. Hraše ureditvenega območja se uredi parkirišče z dvema parkirnima mestoma.

7. člen

(Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami)

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi:

"Požarna varnost:

(1) Pri gradnji je treba zagotoviti ustrezne protipožarne ukrepe v smislu odmkov med objekti oz. požarne ločitve objektov, da se zagotovijo pogoji za omejevanje širjenja ognja po požaru. Če odmiki niso podrobno opredeljeni s posebnim predpisom, je treba upoštevati smernico SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami. Na območju ZN je predviden dostop do objektov z intervencijskimi vozili in zagotovljena prometna in delovna površina za intervencijska vozila.

(2) Požarno varnost se zagotovi skladno s predpisi s področja varstva pred požarom.

(3) Pri projektiranju in gradnji posameznih objektov je treba upoštevati predpise s področja projektiranja in gradnje objektov.

(4) Skladno s predpisi, ki urejajo hidrantno omrežje, je treba v vodovodnem omrežju zagotoviti deset litrov vode na sekundo in zagotoviti zadostne količine vode za gašenje (ocena 25 do 30 l/s, prednost imajo podzemni hidranti).

Protipotresna varnost:

(1) Območje urejanja leži na območju VII. stopnje MCS potresne lestvice (projektni pospešek tal je 0,175 g), temu primerno je treba prilagoditi način gradnje."

8. člen

(Vpogled)

(1) Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Center Lesce so na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Radovljica in Upravni enoti Radovljica.

9. člen

(Inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

(Pričetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 3505-0012/2009

Datum: 1. julij 2010

Janko S. Stušek, l.r.
ŽUPAN

3.

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur. l. RS, št. 33/07 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 31. redni seji dne 30. junija 2010 sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAZIDALNEGA NAČRTA
ZA TURISTIČNO NAKUPOVALNI CENTER LESCE - 1. FAZA**

1. člen

(Podlaga za občinski odlok)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Radovljica sprejme spremembe in dopolnitve ZN za Turistično nakupovalni center Lesce - 1. faza (DN UO, št. 47/2004, 74/2007) (v nadaljevanju ZN).

(2) Spremembe in dopolnitve ZN za Turistično nakupovalni center Lesce - 1. faza je izdelalo podjetje RCR, d. o. o., pod številko projekta 3/2010, v juniju 2010.

2. člen

(Vsebina)

(1) Spremembe in dopolnitve ZN za Turistično nakupovalni center Lesce - 1. faza vsebujejo tekstualni del, grafični del in priloge:

Tekstualni del:

1. Odlok

Grafični del:

1. Ureditvena situacija, M 1 : 1000

Priloge:

1. Izrez iz prostorskih sestavin družbenega plana občine Radovljica

2. Smernice in mnenja

3. Obrazložitev in utemeljitev

4. Povzetek za javnost

3. člen

(Območje sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Spremembe in dopolnitve ZN, ki se nanašajo na določila in pogoje za predvideni trgovski objekt z oznako E1, so omejene na parc. št. 128/3, k.o. Hraše. Sprememba določil glede gradnje nadstrešnic oz. zimskih vrtov ob gostinskih objektih se nanaša na objekt z oznako E2e na zemljiščih s parc. št. 130/3 in 130/4 obe k.o. Hraše.

4. člen

(Pogoji glede vrste in oblikovanja posameznih objektov)

(1) Spremeni se 6. člen ZN v delu, ki predpisuje oblikovanje objekta E1 in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Objekt E1

- Program: hipermarket (trgovina, gostinstvo),
- tlorisne dimenzije: 48,00 x 25,00 m,
- višinski gabarit: K + P,
- streha: ravna ali v minimalnem naklonu,
- možnost ureditve servisne dovozne rampe z nadstreškom v širini 5,00 m ob SZ stranici objekta,
- možnost ureditve nadstreška vzdolž zahodne stranice in južnega vogala objekta,
- parkirne in zelene površine ter servisni uvozi se prilagodijo zasnovi objekta, pri čemer mora biti zagotovljeno minimalno 50 PM, od tega 5 odstotkov za invalide, in zelenica ob "cesti C",
- na SZ delu parcele se predvidi servisni uvoz s "ceste C".

(2) Spremeni se 6. člen ZN v delu, ki predpisuje oblikovanje objekta E2e, doda se 6. alineja:

- gostinsko teraso na SZ strani objekta E2e je možno prekriti z zimskim vrtom maksimalnih tlorisnih dimenzij 4,50 x 10,00 m, ki mora biti v celoti zastekljen in oblikovno usklajen z obstoječim objektom. Zimski vrt ima lahko maks. višinski gabarit - P, najvišja točka ne sme presegati višine kapi obstoječega objekta.

(3) Dopolni se 6. člen ZN tako, da se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

Pri načrtovanju novih objektov, njihovih dograditev ali rekonstrukcij je dovoljena vgradnja elementov oz. naprav za izrabo alternativnih virov energije in izboljšanje energetske učinkovitosti stavb.

5. člen
(Možna odstopanja)

(1) Spremeni se 15. člen ZN, doda se 5. odstavek:

Zaradi medsebojne uskladitve numeričnih in grafičnih podatkov za zakoličbo se lahko izvede uskladitev geodetskih koordinat zakoličbe zaradi ugotovljenega premika pri geolociranju objekta v koordinatni sistem, pri čemer se ohrani grafično prikazana izhodiščna točka zakoličbe.

6. člen
(Pogoji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Naslov X. poglavja Odloka o zazidalnem načrtu za Turistično nakupovalni center Lesce - I. faza se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: "X. POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM."

(2) V 17. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:
"Območje urejanja leži na območju VII. stopnje MCS potresne lestvice (projektni pospešek tal je 0,175 g), navedenemu podatku je treba prilagoditi konstrukcijo objekta in način gradnje."

7. člen
(Vpogled)

(1) Spremembe in dopolnitve ZN so na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Radovljica in Upravni enoti Radovljica.

8. člen
(Inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen
(Pričetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 350-0-0004/2010

Datum: 1. julij 2010

Janko S. Stušek, l.r.
ŽUPAN

4.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur. l. RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. l. RS, št. 95/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je občinski svet Občine Radovljica na 31. redni seji, dne 30. junija 2010 sprejel

ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
v območju
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA STANOVANJSKO GRADNJO ZAPUŽE

1. člen
(Predmet odloka)

1. S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč na območju, ki je določeno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Zapuže (Deželne novice, št. 119/09) (v nadaljevanju OPPN).
2. Program opremljanja je v februarju 2010 izdelal Razvojni center Radovljica, d. o. o., Kranjska c. 13, 4240 Radovljica.
3. Elaborat Program opremljanja zemljišč v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Zapužah je sestavni del tega odloka. Obstoječa in načrtovana komunalna oprema ter rekonstruirana komunalna oprema sta prikazani v grafični prilogi, ki je sestavni del programa opremljanja. Podroben prikaz zasnovane projektnih rešitev posameznega sekundarnega omrežja, objektov ter površin, ki so predmet programa opremljanja, je obdelan v OPPN.
4. Program opremljanja podrobneje opredeljuje obračunsko območje, vrste posegov in aktivnosti pri gradnji komunalne infrastrukture, stroške, roke in faznost izvajanja posameznih del in postopkov ter določa podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.
5. Območje obsega eno obračunsko območje, ki obsega območje OPPN brez zemljišč v varovalnih pasovih, na katerih ni možna gradnja. Stroški rekonstrukcije mostu prek potoka Zgoša, rekonstrukcije občinske poti - cesta A ter črpalnišča fekalne kanalizacije se obračunajo v sorazmernih deležih obstoječih in novih uporabnikov.

2. člen
(Obseg komunalne opreme)

1. Program opremljanja obravnava obvezno sekundarno omrežje, objekte ter površine, ki zajemajo: cestno omrežje z javno razsvetljavo, vodovodno in hidrantno omrežje, kanalizacijsko omrežje (fekalna in meteorna kanalizacija), z vsemi pripravljalnimi deli vezanimi na realizacijo OPPN.
2. Program opremljanja vsebuje:
 - prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
 - investicije v gradnjo komunalne opreme,
 - podlage za odmero komunalnega prispevka.
3. Cestno omrežje vključuje tudi rekonstrukcijo obstoječe ceste - cesta "A" na severnem robu območja in gradnjo črpalnišča fekalne kanalizacije, ki bo sofinancirano s strani uporabnikov na prispevnem območju ter sofinanciranja nadomestne gradnje ali rekonstrukcije mostu prek potoka Zgoša.

3. člen
(Vrednost komunalne opreme)

Stroški načrtovanih investicij in stroški obstoječe komunalne opreme so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev zemljišč, ki bo javno dobro, stroške za pripravo zemljišč in stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju lokacijskega načrta.

Stroški obveznega opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na obračunskem območju, po cenah v septembru 2009 znašajo **428.475,00 EUR** (DDV ni vključen).

4. člen
(Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere)

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta. Območje OPPN obsega 14.618 m² gradbenih parcel. Skupna vsota vseh neto tlorisnih površin predvidenih objektov na obračunskem območju znaša 5.067 m².

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

- površina parcele objekta

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški (brez DDV) [EUR]	Cena opremljanja na površino; Cp [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	14.618	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	14.618	0,00	0,00
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.618	428.475,00	29,31
- Zunanja ureditev	14.618	48.734,00	3,33
- Ocena stroškov za cestno omrežje	14.618	196.307,00	13,43
- Ocena stroškov za vodovodno omrežje, vključno s hidranti	14.618	50.758,00	3,47
- Ocena stroškov za odpadno in padavinsko kanalizacijsko omrežje	14.618	132.676,00	9,08
SKUPAJ	14.618	428.475,00	29,31

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele na obračunskem območju po cenah v septembru 2009 znašajo skupaj 29,31 EUR/m².

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

- neto tlorisna površina objekta

	Neto tlorisna površina objektov območja [m ²]	Obračunski stroški (brez DDV) [EUR]	Cena opremljanja na površino; Ct [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	5.067	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	5.067	0,00	0,00
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.067	428.475,00	84,56
- Zunanja ureditev	5.067	48.734,00	9,62
- Ocena stroškov za cestno omrežje	5.067	196.307,00	38,74
- Ocena stroškov za vodovodno omrežje, vključno s hidranti	5.067	50.758,00	10,02
- Ocena stroškov za odpadno in padavinsko kanalizacijsko omrežje	5.067	132.676,00	26,18
SKUPAJ	5.067	428.475,00	84,56

Stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju po cenah v septembru 2009 znašajo skupaj 84,56 EUR/m². Vse vrednosti so brez DDV.

5. člen

(podlage za odmero komunalnega prispevka)

Zneski iz prejšnjega člena predstavljajo osnovo za določitev višine akontiranih zneskov komunalnega prispevka za obvezno komunalno infrastrukturo.

Občina bo komunalni prispevek za komunalno opremo, ki je v njeni lasti in ni predmet programa opremljanja, odmerila na podlagi veljavnega Odloka o komunalnem prispevku v občini Radovljica.

6. člen

(Indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod Gradbeno dela - ostala niza gradnja in se izračunavajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka.

7. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

Razmerje med merilom parcele (D(pi)) in merilom neto tlorisne površine (D(ti)) je 0,5 za merilo parcele in 0,5 za merilo neto tlorisne površine.

Faktor dejavnost K(dej) je glede na enotno dejavnost v območju enak 1.

Olajšave pri plačilu komunalnega prispevka za gradnjo komunalne infrastrukture v skladu s 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka niso predvidene.

8. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 5. in 6. člena tega odloka.

Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_p * C_p * A_{\text{parcels}} + D_t * C_t * A_{\text{tlorisna}} * K_{\text{dejavnost}}) * i$$

pri čemer je:

- KP - komunalni prispevek
- A_{parcels} - površina parcele objekta (m²)
- A_{tlorisna} - neto tlorisna površina objekta (m²)
- i - letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
- C_p - cena opremljanja glede na površino parcele objekta (EUR/m²)
- C_t - cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe (EUR/m²)
- D_p - delež površine parcele pri izračunu (0,5)
- D_t - delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)
- K_{dejavnost} - faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na dejavnost (od 0,7 do 1,3)

9. člen

(Terminski plan investicije)

Terminski plan investicije v gradnjo komunalne opreme je podrobneje opredeljen v programu opremljanja iz 1. člena tega odloka. Predviden zaključek gradnje komunalne opreme po programu opremljanja je konec leta 2010.

10. člen
(Pogodba o opremljanju)

Gradnjo komunalne opreme po tem odloku Občina Radovljica zavezanca odda s pogodbo o opremljanju.

Lastniki zemljišč in občina, na osnovi 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in v povezavi s 6. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka ter v skladu z določili OPPN, sklenejo pogodbo o opremljanju zemljišč za gradnjo na območju OPPN, v kateri se določijo medsebojne obveznosti glede financiranja in gradnje komunalne infrastrukture.

V primeru, da lastniki zemljišč na območju OPPN sami zagotavljajo stroške komunalnega opremljanja, so na osnovi predhodno sklenjene pogodbe o opremljanju zemljišč oproščeni komunalnega prispevka.

Po dograditvi komunalne infrastrukture, ki je predmet tega programa opremljanja zemljišč za gradnjo, se izdela končni poračun komunalnega prispevka, v katerem se upoštevajo dejanski izdatki za gradnjo komunalne opreme na predmetnem območju in se zavezancem za plačilo komunalnega prispevka odmeri končni komunalni prispevek.

11. člen
(Druge obveznosti)

Poleg vseh obveznostih, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, se s pogodbo o opremljanju iz 1. odstavka 10. člena tega odloka določijo tudi pogoji za gradnjo novega mostu na Zgoši, kot je določeno v 12. Členu je Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Zapuže (Deželne novice, št. 119/09). S to pogodbo se določijo tudi finančne obveznosti in terminski plan gradnje ali sanacije mostu, s tem da prispevek investitorjev ne more biti manjši od 10 in večji od 15 odstotkov. Stroški za gradnjo ali sanacijo mostu se določijo na podlagi projekta PZI in pridobljenih ponudb izvajalcev.

12. člen
(Prehodne in končne določbe)

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Radovljice.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 35005-0014/2007
Datum: 30. junij 2010

Janko S. Stušek, l.r.
ŽUPAN

5.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 56/08, 129/10) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) ter 16. člena Statuta Občine Bled je Občinski svet Občine Bled na 23. redni seji dne 6. aprila 2010 sprejel 17. člena Statuta Občine Bohinj je Občinski svet Občine Bohinj na 37. redni seji dne 27. maja 2010 sprejel

16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 25. redni seji dne 5. maja 2010 sprejel 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. redni seji dne 31. marca 2010 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Soustanovitelji občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki so pravne naslednice bivše Občine Radovljica in bivše Občine Bled (v nadaljnjem besedilu soustanovitelji), s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju knjižnica) z določbami Zakona o zavodih, Zakona o knjižničarstvu, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakona o lokalni samoupravi. Poleg tega soustanovitelji s tem aktom urejajo tudi njen status, razmerja med soustanovitelji in knjižnico, temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja knjižnice, upoštevaje nastanek nove Občine Gorje.

Sedeži soustanoviteljev so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
- Občina Gorje, Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 43,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

2. člen

S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin, za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti.

3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7. januarja 1964.

Občinski svet Občine Radovljica je:

- dne 13. marca 1996 sprejel Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (Ur. l. RS, št. 31/96),
- noveliran Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica so sprejeli občinski sveti v enakem besedilu:
 - Občinski svet Občine Radovljica na 22. seji dne 25. oktobra 2000, objavljen v Deželnih novicah št. 3/00,
 - Občinski svet Občine Bled na 11. seji dne 26. januarja 2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00,
 - Občinski svet Občine Bohinj na 14. seji dne 3. februarja 2000, objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj št. 1/00.

4. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le tega kot tudi do elektronskih informacij in opravljanje drugih nalog po predpisih o knjižničarstvu.

**II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT IN DEJAVNOST
KNJIŽNICE**

5. člen

Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA. Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linhartar

Sedež knjižnice je v Radovljici, Gorenjska cesta 27.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg.: 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

6. člen

Delo v knjižnici je organizirano v organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

Knjižnica opravlja dejavnost na naslednjih lokacijah:

- Občina Bled:
 - Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ljubljanska cesta 10, Bled
 - Knjižnica na Bohinjski Beli, Vojašnica, Bohinjska Bela
 - Knjižnica v Zasipu, Sebenje 6, Bled
- Občina Bohinj:
 - Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, Bohinjska Bistrica
 - Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
 - Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53a, Jezero
- Občina Gorje
 - Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 7, Zgornje Gorje
- Občina Radovljica:
 - Knjižnica v Begunjah, Begunje 15c, Begunje
 - Knjižnica na Brezjah, Brezje 80/c, Brezje
 - Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa
 - Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce
 - Knjižnica v Ljubnem, Ljubno 82, Ljubno

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju soustanovitelja organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

7. člen

Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano:

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena.

Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi direktor knjižnice z organizacijskim predpisom.

8. člen

Knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo naslednje naloge:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- opravlja informacijsko, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- zagotavlja dostop do elektronskih publikacij,

- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enoten knjižnični informacijski sistem,
- skrbi za opismenjevanje uporabnikov in se vključuje v procese vseživljenjskega izobraževanja,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini, izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, namenjene uporabnikom s posebnimi potrebami,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem področju (matična dejavnost),
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

Zavod lahko s soglasjem sveta ustanoviteljic opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

9. člen

Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom in testeninami
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) Glavna dejavnost zavoda je 91.011 Dejavnost knjižnic.

10. člen

Dejavnost knjižnice se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja soustanoviteljev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Knjižnica lahko za te namene ustanovi s soglasjem soustanoviteljev družbo ali drug zavod.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. USTANOVITELJICE ZAVODA IN PRISTOJNOSTI

11. člen

S tem odlokom se za usklajevanje ustanoviteljskih pravic občin v knjižnici in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe knjižnične dejavnosti ustanovi skupen organ občin ustanoviteljic zavoda.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Knjižnica ATL Radovljica (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta ustanoviteljic je na občini, kjer je sedež zavoda.

12. člen

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) občin

ustanoviteljic zavoda. Mandat člana Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana.

Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njegovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Svet ustanoviteljic dela na sejah. Te ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

13. člen

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Bled	23,7 % glasov,
Občina Bohinj	15,0 % glasov,
Občina Gorje	8,3 % glasov,
Občina Radovljica	53,0 % glasov.

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z dvetretjinsko večino glasov.

O odločitvah Svet ustanoviteljic obvešča občinske svete ustanoviteljic.

Odločitev župana je veljavna, kolikor ji ne nasprotuje občinski svet občine, ki jo zastopa.

Občinski svet je dolžan, v primeru nasprotovanja, podati mnenje najkasneje v roku 30 dni po seznaniitvi z odločitvijo. Občinski svet je seznajen z odločitvijo Sveta ustanoviteljice od tistega dne, ko je sklicana seja občinskega sveta, na katerem se odločitev Sveta ustanoviteljic obravnava.

14. člen

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

1. podaja mnenja k aktu o organizaciji dela zavoda,
2. podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
3. podaja mnenja k imenovanju direktorja zavoda,
4. podaja mnenja k razrešitvi direktorja zavoda,
5. podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,
6. sklicuje konstitutivno sejo Knjižničnega sveta po imenovanju in izvolitvi vseh članov Sveta zavoda,
7. podaja druga mnenja in soglasja, opredeljena v tem odloku.

Svet ustanoviteljic usklajuje predloge pred odločitvami občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:

1. izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja knjižnica,
2. odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev knjižnici,
3. vstopom novega ustanovitelja,
4. statusnimi spremembami ali prenehanjem knjižnice,
5. v drugih primerih, ko tako določa zakon.

15. člen

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, katere župan je predsedujoči.

17. člen

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

18. člen

Svet ustanoviteljic redno in sproti obvešča organe javnega zavoda in organe občin ustanoviteljic o svojih odločitvah.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

19. člen

Organi knjižnice so:

- direktor
- knjižnični svet
- strokovni svet

Direktor

20. člen

Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovske načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta:
 - akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča soustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanj iz delovnega razmerja,
- oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice,
- zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve soustanoviteljev, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice,
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnavane določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,

- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo knjižnice,
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, disciplinski odgovornosti delavcev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

22. člen

Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine soustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža (Občina Radovljica - 53 %), in mnenje drugih občin soustanoviteljic (Občina Bled - 23,7 %, Občina Bohinj 15 % in Občina Gorje -8,3 %), sveta soustanoviteljev ter strokovnega sveta.

Soglasja in mnenja iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Podrobnejši postopek se določi s splošnim aktom.

Če občine soustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna. Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko znova imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja knjižnice.

23. člen

Poleg splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje: univerzitetna izobrazba ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri, pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti, strokovni izpit iz bibliotekarske stroke, znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni zahtevnosti - aktivno znanje.

24. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in Zakon o javnem interesu na področju kulture.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

Knjižnični svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.

25. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.
Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

26. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

27. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

Knjižnični svet

28. člen

Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.
Knjižnični svet sestavljajo predstavniki soustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in predstavniki delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega in največ do ene tretjine članov v svetu zavoda.

Svet sestavlja 10 članov, in sicer:

- soustanovitelji	4 predstavnike (kar pomeni 40 odstotka)
- zaposleni v knjižnici	2 predstavnika (kar pomeni 20 odst.)
- zainteresirana javnost	4 predstavnike (kar pomeni 40 odst.) voli po ena krajevna skupnost iz vsake občine, ki ima najvišje število bralcev, razen v Občini Gorje, kjer predstavnika imenuje Kulturno društvo.

Predstavniki soustanoviteljev imajo pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Bled	23,7 odst. glasov	(kar pomeni 0,95 glasu oz. 9,5 odst.),
Občina Bohinj	15,0 odst. glasov	(kar pomeni 0,60 glasu oz. 6 odst.),
Občina Gorje	8,3 odst. glasov	(kar pomeni 0,33 glasu oz. 3,3 odst.),
Občina Radovljica	53,0 odst. glasov	(kar pomeni 2,12 glasu oz. 21,2 odst.).

Predstavniki zainteresirane javnosti imajo pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Bled	23,7 odst. glasov	(kar pomeni 0,95 glasu oz. 9,5 odst.),
Občina Bohinj	15,0 odst. glasov	(kar pomeni 0,60 glasu oz. 6 odst.),
Občina Gorje	8,3 odst. glasov	(kar pomeni 0,33 glasu oz. 3,3 odst.),
Občina Radovljica	53,0 odst. glasov	(kar pomeni 2,12 glasu oz. 21,2 odst.).

29. člen

Mandat članov sveta je 5 let in so po preteku mandata lahko znova izvoljeni.

Soustanovitelji imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Zaposleni v knjižnici izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem.

Krajevne skupnosti in kulturno društvo, ki v imenu zainteresirane javnosti pošljejo svoje predstavnike v knjižnični svet, jih izvolijo v skladu s svojimi pravili.

Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dotedanji predsednik sveta do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

30. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja ter izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja knjižnice in sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi;
- daje soglasje k: strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, letnemu poročilu, zaključnemu računu, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- daje soglasje k splošnemu aktu in pravilniku o poslovanju;
- imenuje direktorja;
- oblikuje stalne (disciplinsko in inventurno) ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom;
- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih soustanoviteljev;
- razpisuje volitve v svet knjižnice;
- predlaga ustanovitelju nove dejavnosti, spremembe ali razširitev registriranih dejavnosti ali ukinitve dejavnosti;
- obravnava mnenja in predloge zainteresirane javnosti;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje ravnatelju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

Knjižnični svet natančneje uredi svoje delovanje s poslovníkom.

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov.

Strokovni svet

31. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

32. člen

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izmed vseh zaposlenih, drugi pa, kolikor je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen. Preostale člane imenujejo Kulturniška zbornica Slovenije, društva oziroma druge organizacije s področja dela javnega zavoda izmed strokovnja-

kov ali uporabnikov. Katera so ta društva oziroma organizacija, ugotovi akt o ustanovitvi javnega zavoda.

Strokovni svet sestavljajo trije člani, in sicer:

- 1 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v knjižnici;
- 2 člana predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

Člana, ki ju predlaga Društvo bibliotekarjev Gorenjske, imenuje v strokovni svet direktor zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Zaposleni volijo člane strokovnega sveta po postopku in na način, ki je s tem odlokom določen za volitve članov knjižničnega sveta.

V. SREDSTVA ZAVODA

33. člen

Knjižnica upravlja prostore z vso opremo in inventariziranimi predmeti. Upravljavsko razmerje med knjižnicami in soustanoviteljicami se uredi v pogodbi o upravljanju.

34. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in soustanovitelji. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:

- iz sredstev proračuna občin soustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev,
- iz drugih virov.

Knjižnica je odgovorna za premoženje, ki ga upravlja.

35. člen

Soustanovitelji iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice v skladu s programom dejavnosti.

Soustanovitelji zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

S sporazumom soustanovitelji zagotovijo sredstva za delovanje knjižnice.

Soustanovitelji zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem področju.

Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev.

Način zagotavljanja sredstev se določi s sporazumom.

36. člen

Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežke iz gospodarske dejavnosti knjižnica uporablja za razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati soustanovitelje o rezultatih poslovanja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavljajo ustanovitelji in ki jih sama ustvarja in s katerimi lahko razpolaga.

Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje knjižnice je last soustanoviteljev v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica ter kasneje z delitvijo med Občinama Bled in Gorje z njuno delitveno bilanco. Knjižnica upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem v skladu s pogodbo o upravljanju med knjižnico in posameznimi soustanoviteljicami.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED SOUSTANOVITELJI IN KNJIŽNICO

38. člen

Soustanovitelji imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi soustanovitelja;
- dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice in aktu o sistematizaciji delovnih mest;
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.

Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje soustanoviteljem.

Knjižnica je dolžna poročati soustanoviteljem o izvajanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

39. člen

Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo soustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna. Soustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.

V roku, predvidenem za usklajitev delovanja s tem odlokom, nadaljuje knjižnica delo v skladu s tem odlokom in z obstoječo zakonodajo.

Mandat direktorice knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bila imenovana. Enako velja za člane knjižničnega sveta - do konca njihovega mandata.

S tem odlokom preneha veljati Odlok o usklajitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica, sprejet na:

- Občinskem svetu Občine Radovljica na 22. seji dne 25. oktobra 2000 in objavljen v Deželnih novicah, uradne objave, št. 3/00,
- Občinskem svetu Občine Bled na 11. seji dne 26. januarja 2000 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00,
- Občinskem svetu Občine Bohinj na 14. seji dne 3. februarja 2000 in objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 1/00.

41. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v knjižnici Antona Tomaža Linhartaradovljica mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica.

43. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih glasilih soustanoviteljic:

- Uradnem listu RS - Občina Bled, Občina Gorje,
- Uradnem vestniku Občine Bohinj,
- Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 034-2/2010
Datum: 6. april 2010
Janez Fajfar, l.r.
Župan Občine Bled

Številka: 612-1/2010-3
Datum: 27. maj 2010
Franc Kramar, l.r.
Župan Občine Bohinj

Številka: 039-4/2010-1
Datum: 5. maj 2010
Peter Torkar, l.r.
Župan Občine Gorje

Številka: 007-17/2010-1
Datum: 31. marec 2010
Janko S. Stušek, l.r.
Župan Občine Radovljica

6.

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in spremembe) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 31. seji dne 1. julija 2010 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O SPREJEMU NOVINCEV V VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD RADOVLJICA

1. člen

V Pravilniku o sprejemu novincev v Vzgojnovarstveni zavod Radovljica (DN UO, št. 110/09) se 2. odstavek 2. člena spremeni, tako da se spremenjen glasi:

"Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela."

2. člen

3. odstavek 5. člena se spremeni, tako da spremenjen glasi:

"Preostale vpisane otroke komisija izbere po naslednjih kriterijih:

Kriterij	število točk
1. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju OR	30
2. Starši ali vsaj eden od staršev otroka je redni študent s stalnim prebivališčem v OR	10
3. Zaposlenost staršev	
- zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enostarševsko družino	10
- zaposlenost enega starša, drugi aktivni iskalec zaposlitve oz. aktivni iskalec zaposlitve v enostarševski družini	8
- oba starša sta aktivna iskalca zaposlitve	6
4. Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	10
5. Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem šol. letu in v vrtec ni bil sprejet	10
6. Otrok v preteklem šol. letu ni bil sprejet v zeleno enoto vrtca	5
7. Otrok živi v enostarševski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	8
8. V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	7
9. Sprejem dvojčkov ali trojčkov, sorojencev v istem šolskem letu	7
10. Družina z več vzdrževanimi otroki (do 15 leta)	
- 4 otroci ali več	8
- 3 otroci	6
- 2 otroka	4

3. člen

2. odstavek 6. člena se spremeni in spremenjen glasi:

"Če dve ali več vlog dosežejo enako število točk, se otroci vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost (prednost ima starejši otrok), prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

4. člen

8. člen se spremeni in se spremenjen glasi:

"Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku osmih dni od dneva, ko so bili obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec oz. ne zaprosijo za podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, jih vrtec v roku osmih dni pisno obvesti, da imajo na voljo prosto mesto in da naj pripeljejo otroka v vrtec. Če starši po prejemu pisnega obvestila v osmih dneh ne pripeljejo otroka v vrtec oziroma vrtca ne obvestijo o razlogih, zaradi katerih otrok vrtca še ni začel obiskovati, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec."

V 8. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

"Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec oziroma niso v osem-dnevnem roku podpisali pogodbe o ureditvi medsebojnih pravic staršev in vrtca, vlogo za vpis otroka v vrtec lahko vložijo ponovno, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec."

5. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu novincev v Vzgojnovarstveni zavod Radovljica objavi v Deželnih novicah, glasilu občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 0071-2/2009-3
Datum: 2. julij 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

7.

Na podlagi 17. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in spremembe) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 31. seji dne 1. julija 2010 sprejel naslednje

**SPREMEMBE
SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCEV
VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA,
DOLOČITVI ŠTEVILA OTROK V ODDELKIH IN DODATNIH
ZNIŽANJH PLAČIL STARŠEV ZA PROGRAME VRTCA**

1. člen

Spremeni se člen 3.a Sklepa o določitvi cen programov vrtcev Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica, določitvi števila otrok v oddelkih in dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca (DN UO, št. 99/08 in 116/09), ki se spremenjen glasi:

"Na podlagi sklepa Občinskega sveta se cene programov v vrtcih med šolskim letom 2010/2011 povečajo v primeru povišanja izhodiščnih plač in drugih sprememb zakonodaje na področju plač v javnem sektorju ter rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih iz Uradnega lista Republike Slovenije."

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu občine Radovljica - Uradne objave.

Št.: 009-10/2008-2

Datum: 2. julij 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

8.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 47/10) je Občinski svet Občine Radovljica na 31. seji, dne 1. julija 2010 sprejel naslednji

**SKLEP
O MANJŠI NOTRANJJI IGRALNI POVRŠINI OD 3 m²
NA OTROKA V VZGOJNO-VARSTVENEM ZAVODU
RADOVLJICA V ŠOLSKEM LETU 2010/2011**

1. člen

Vzgojnovarstveni zavod Radovljica zaradi zagotovitve notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi mogel sprejeti vseh vpisanih otrok v vrtec. Zato Občina Radovljica intenzivno izvaja aktivnosti za pridobitev dodatnih prostorov v enotah Radovljica in Lesce.

2. člen

Ker dosledno zagotavljanje notranje igralne površine (najmanj 3 m² na otroka), določene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ne bi omogočilo sprejema vseh vpisanih otrok v vrtec, soglašamo z manjšo notranjo igralno površino od 3 m² na otroka v enotah vrtca v šolskem letu 2010/2011, in sicer:

- 3 m² notranje igralne površine na otroka do drugega leta starosti,
- 2,6 m² notranje igralne površine na otroka od drugega do tretjega leta starosti in

- 1,75 m² notranje igralne površine na otroka od tretjega starosti do vstopa v šolo.

3. člen

Ta sklep se objavi v Deželnih novicah, glasilu občine Radovljica - Uradne objave, veljati pa začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Številka: 007-16/2010-1

Datum: 2. julij 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

9.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93 in spremembe) in 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na nadaljevanju 30. seje dne 12. 4. 2010 sprejel

**ODLOČBO
O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNEGA DOBRA**

1. Zemljišče, parc. št. 981/9, pot (290 m²), vlož. št. 518 k. o. Zaloše, knjiženo kot javno dobro, se izvzame iz javnega dobra.
2. Parcela, navedena v prvi točki te odločbe, se odpiše od vložka št. 518 k.o. Zaloše in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižen vložek v k.o. Begunje.

O b r a z l o ž i t e v :

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišče, parc. št. 981/9, pot (290 m²), vlož. št. 518 k.o. Zaloše, knjiženo kot Javno dobro, v naravi predstavlja dvorišče v sklopu podjetja Atotech Slovenija, d. d., Podnart in tako ne služi več svojemu namenu ter tako tudi nima več funkcije javnega dobra.

Predlog je s tem utemeljen.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 478-2/2010

Datum: 2. 7. 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

10.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93 in spremembe) in 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na nadaljevanju 31. seje dne 1. 7. 2010 sprejel

**ODLOČBO
O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNEGA DOBRA**

1. Zemljišča, parcele po spodnjem seznamu Tabela 1 knjižena kot javno dobro, se izvzamejo iz javnega dobra.

Tabela 1

PARCELA	KATASTRSKA OBČINA	SIFKO	POVRŠINA	LASTNIK	ZKV
1828/2	BEGUNJE	2151	420	JAVNO DOBRO	01299
1833	BEGUNJE	2151	1555	JAVNO DOBRO	01299
1805/2	BEGUNJE	2151	64	JAVNO DOBRO	01299
1805/3	BEGUNJE	2151	53	JAVNO DOBRO	01299
1839/2	BEGUNJE	2151	119	JAVNO DOBRO	01299
1864/1	BEGUNJE	2151	122	JAVNO DOBRO	01299
1864/2	BEGUNJE	2151	25	JAVNO DOBRO	01299
1864/2	BEGUNJE	2151	209	JAVNO DOBRO	01299
1828/2	BEGUNJE	2151	37	JAVNO DOBRO	01299
1828/2	BEGUNJE	2151	119	JAVNO DOBRO	01299
1896/1	BEGUNJE	2151	160	JAVNO DOBRO	01299
1010/3	BREZJE	2159	593	JAVNO DOBRO	00597
1010/6	BREZJE	2159	1179	JAVNO DOBRO	00597
1013/2	BREZJE	2159	18	JAVNO DOBRO	00597
1013/3	BREZJE	2159	21	JAVNO DOBRO	00597
1014/2	BREZJE	2159	35	JAVNO DOBRO	00597
1017/2	BREZJE	2159	4	JAVNO DOBRO	00597
1019/2	BREZJE	2159	53	JAVNO DOBRO	00597
1004/2	BREZJE	2159	96	JAVNO DOBRO	00597
1015/5	BREZJE	2159	2	JAVNO DOBRO	00597
1403/1	HRAŠE	2155	448	JAVNO DOBRO	01546
1398/1	HRAŠE	2155	555	JAVNO DOBRO	01546
682/1	KAMNA GORICA	2163	422	JAVNO DOBRO	00850
682/3	KAMNA GORICA	2163	61	JAVNO DOBRO	00850
682/4	KAMNA GORICA	2163	48	JAVNO DOBRO	00850
660/14	KROPA	2165	199	JAVNO DOBRO	00894
663/7	KROPA	2165	1132	JAVNO DOBRO	00894
1596/4	LANCOVO	2164	34	JAVNO DOBRO	01288
1596/5	LANCOVO	2164	32	JAVNO DOBRO	01288
1618/3	LANCOVO	2164	49	JAVNO DOBRO	01288
1712/2	MOŠNJE	2158	20	JAVNO DOBRO	00896
1712/3	MOŠNJE	2158	156	JAVNO DOBRO	00896
1729/2	MOŠNJE	2158	28	JAVNO DOBRO	00896
686/3	NOVA VAS	2154	61	JAVNO DOBRO	00619
686/4	NOVA VAS	2154	166	JAVNO DOBRO	00619
662/2	NOVA VAS	2154	164	JAVNO DOBRO	00619
662/4	NOVA VAS	2154	463	JAVNO DOBRO	00619
691/1	NOVA VAS	2154	136	JAVNO DOBRO	00619
691/3	NOVA VAS	2154	165	JAVNO DOBRO	00619
686/2	NOVA VAS	2154	119	JAVNO DOBRO	00619
1001	OTOK	2153	32	JAVNO DOBRO	00635
524/3	PREDTRG	2157	1688	JAVNO DOBRO	00082
809/2	PREDTRG	2157	63	JAVNO DOBRO	00976
800/1	PREDTRG	2157	179	JAVNO DOBRO	00976
802/1	PREDTRG	2157	515	JAVNO DOBRO	00976
817/1	PREDTRG	2157	1758	JAVNO DOBRO	00976
981/4	ZALOŠE	2161	1301	JAVNO DOBRO	00518
985/1	ZALOŠE	2161	119	JAVNO DOBRO	00518
973/1	ZALOŠE	2161	198	JAVNO DOBRO	00518
981/7	ZALOŠE	2161	31	JAVNO DOBRO	00518
799/6	PREDTRG	2157	52	JAVNO DOBRO	00976
799/8	PREDTRG	2157	12	JAVNO DOBRO	00976
825/6	PREDTRG	2157	520	JAVNO DOBRO	00976
1769	PREDTRG	2157	215	JAVNO DOBRO	01035
1770	PREDTRG	2157	215	JAVNO DOBRO	01035
1771	PREDTRG	2157	87	JAVNO DOBRO	01035
1772	PREDTRG	2157	20	JAVNO DOBRO	01035
237/15	LANCOVO	2164	59	JAVNO DOBRO	01288

2. Parcele, navedene v prvi točki te odločbe, se odpišejo od trenutnih zemljiško knjižnih vložkov in se vpišejo v ustrezne zemljiškoknjižne vložke na ime lastnika Občina Radovljica do celote.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišča navedena v tabeli 1, vsa knjižena kot Javno dobro, v naravi dejansko ne predstavljajo javne površine in tako ne služijo več svojemu namenu ter tako tudi nimajo več funkcije Javnega dobra. Zemljišča iz tabele 799/6, 799/8, 825/6, 1769, 1770, 1771, in 1772, vse k.o. Predtrg, predstavljajo zemljišča na območju bodočega Vurnikovega trga v Radovljici (kare H), ki pred-

stavljajo vložek Občine Radovljice v komasacijo zemljišč, s katero bodo zagotovljene javne površine skladno s prostorskim aktom. Izvzem teh zemljišč je potreben za izvedbo potrebnih pravnih poslov za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Vurnikovega trga.

Predlog je s tem utemeljen.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 478-8/2010

Datum: 1. julij 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

11.

Občina Radovljica, Gorenjska c. št. 19, Radovljica na podlagi 7. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) in sklepa nadljudstva 31. seje Občinskega sveta Občine Radovljica z dne 1. 7. 2010 ter v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07 in 94/07) objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

- Naziv in sedež prodajalca:
Občina Radovljica, Gorenjska c. št. 19, Radovljica, tel. 04/537 23 00, faks 04/531 46 84
- Predmet prodaje:
a) dvoipolnobno stanovanje št. 8 v I. nadstropju večstanovanjske stavbe Mošnje 54, Radovljica, s kletjo v neto koristni površini 70,59 m², vpisani pri podvložku št. 843/9 z oznako nepremičnine 28.E k.o. Mošnje. Stanovanje je zasedeno.
- Izključna cena za nepremičnino znaša 72.702,55 EUR.
- Način in rok plačila kupnine:
Kupnina se mora plačati v 8 dneh od podpisa prodajne pogodbe na transakcijski račun Občine Radovljica: 01302-0100007805 sklic: pod a 1228-720001-3
Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe.
- Ponudniki morajo ponudbe predložiti v zaprti ovojnici na naslov: Občina Radovljica, Gorenjska c. št. 19, Radovljica, z oznako: ponudba za nakup nepremičnine, NE ODPIRAJ. Rok: 3. 8. 2010 do 10. ure. Upošteevane bodo samo ponudbe, ki bodo do navedenega datuma prispele na naslov prodajalca.
- Ponudniki morajo najkasneje do 30. 7. 2010 do 11. ure, plačati kavcijo v višini 10 odstotkov izključne cene nepremičnine. Kavcijo je treba nakazati na transakcijski račun Občine Radovljica, št. 01302-0100007805 sklic: 1228-720001-3.
Plačana kavcija bo uspelemu ponudniku vračunana v ceno, neuspelim pa bo vrnjena brez obresti v roku 15 dni od dneva javnega zbiranja ponudb.
- V pisni ponudbi morajo ponudniki navesti svoje točne osebne podatke (ime, priimek, naslov, davčno, matično in telefonsko številko), priložiti potrdilo o državljanstvu oz. izpisek iz registra, potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, potrdilo o plačani kavciji s točno številko računa za primer vračila, ponudbeno ceno v EUR ter natančno navedbo nepremičnine.
- Sklenitev pogodbe:
Z izbranim ponudnikom se bo sklenila pogodba najkasneje v roku 30 dni od sprejema sklepa o izbiri. Če izbrani ponudnik ne pod-

- piše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani ponudnika, Občina Radovljica zadrži njegovo kavcijo.
9. Drugi pogoji:
Nepremičnine se prodajajo v celoti po načelu videno-kupljeno. Stroške v zvezi s prenosom lastništva (davek, stroške overitve), nosi prodajalec, takso za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo pa nosi kupec.
Najemniki nepremičnine imajo pod enakimi pogoji predkupno pravico. Prodaja na obstoječa najemna razmerja ne vpliva.
10. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika je ponudbena cena. O najugodnejšem ponudniku bo odločal župan Občine Radovljica. Odpiranje ponudb opravi posebna komisija in po zaključku postopka predlaga županu izbor najugodnejšega ponudnika.
11. Javno odpiranje ponudb bo 3. 8. 2010 ob 10.30 v mali sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska c. št. 19, Radovljica.
12. Upošteevane bodo samo pravilne ponudbe in ponudbene cene, ki bodo enake ali višje od izklicne cene.
13. Ponudniki bodo o izboru obveščeni v 8 dneh od odpiranja ponudb.
14. Informacije
Vsa dodatna pojasnila o nepremičninah in druge informacije interesi dobijo:
- na Občini Radovljica, pri kontaktnih osebah Tanji Pogačnik, tel. 04/537 23 02 in Manci Tomažin, tel. 04/537 23 41 v delovnih dneh od 16. 7. 2010 do 30. 7. 2010 od 10. do 12. ure;
15. Župan ali Komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem s soglasjem župana lahko postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi.
Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena.

Številka: 478-9/2010-1

Datum: 1. julij 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

12.

Občina Radovljica, Gorenjska c. št. 19, Radovljica na podlagi 7. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) in sklepa nadljudstva 31. seje Občinskega sveta Občine Radovljica z dne 1. 7. 2010 ter v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07 in 94/07) objavlja

**javno dražbo
za prodajo nepremičnin**

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe:
Občina Radovljica, Gorenjska c. št. 19, Radovljica, tel. 04 537-23-00, faks 04-5314-684
2. Predmet prodaje:
a) prodaja nezazidanega stavbnega zemljišča, parc. št. 395/70 k.o. Hraše, travnik v izmeri 945 m², v deležu 4963/1000, ležečega v ZN Dolina v Lescah, namenjenega individualni stanovaljski gradnji,
b) prodaja nezazidanega stavbnega zemljišča, parc. št. 395/71 k.o. Hraše, travnik v izmeri 1009 m² v deležu 258/1000, ležečega v ZN Dolina v Lescah, namenjenega individualni stanovaljski gradnji.
Pri obeh prodajah imata prednostno pravico nakupa solastnika parcel.
Gradbena parcela sta na območju, ki se ureja z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu dolina v Lescah (DN UO, št. 55/05) - območje za gradnjo stanovanjskih objektov.
3. Izklicna cena predmetnega nezazidanega stavbnega zemljišča znaša:
a) 56.280,42 EUR brez DDV,
b) 2.868,00 EUR brez DDV.
Najnižji znesek višanja je 500 EUR.

4. Način in rok plačila kupnine:
Kupnina se mora plačati v dveh obrokih, in sicer prvi obrok v 8 dneh od podpisa prodajne pogodbe, drugi del pa v 8 dneh po notarski overitvi aneksa k osnovni prodajni pogodbi na transakcijski račun Občine Radovljica: 01302-0100007805, sklic:
pod a) 72210000-3301-1,
pod b) 72210000-3301-2.
Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe.
5. Kraj in čas javne dražbe:
Javna dražba bo potekala **v torek 3. avgusta 2010, in sicer:**
pod a) ob 9.30
pod b) ob 10. uri
v mali sejni dvorani Občine Radovljica, Gorenjska c. št. 19.
Dražitelji morajo pred pričetkom dražbe plačati kavcijo v višini 10 odstotkov izklicne cene nepremičnine, ki jo bodo dražili. Varščina mora biti nakazana do dne **30. julija 2010 do 11. ure**. Kavcijo je treba nakazati na transakcijski račun Občine Radovljica, št. 01302-0100007805 sklic:
pod a) 72210000-3301-1
pod b) 72210000-3301-2.

Pred pričetkom javne dražbe se mora dražitelj izkazati s potrdilom o plačilu kavcije.

Plačana kavcija bo uspelemu dražitelju vračunana v ceno, neuspešnim dražiteljem pa bo vrnjena brez obresti v roku 15 dni od dneva dražbe.

6. Pogoji za sodelovanje
Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in fizične osebe, ki so državljani RS.
Dražitelji morajo pred pričetkom dražbe komisiji predložiti:
- izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma potrdilo o državljanstvu RS ali osebno izkaznico (fizične osebe),
- notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za udeležbo na dražbi pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,
- dokazilo o plačilu kavcije s priloženo celotno številko računa za primer vračila kavcije,
- davčno, matično in telefonsko številko.
Pooblaščenec mora pred pričetkom dražbe predložiti pisno pooblastilo.

7. Sklenitev pogodbe
Z najugodnejšim ponudnikom se bo sklenila pogodba najkasneje v roku 30 dni po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, Občina Radovljica zadrži njegovo kavcijo.

8. Drugi pogoji
Nepremičnine se prodajajo v celoti po načelu videno-kupljeno. Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva: davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe, takse za vpis v zemljiško knjigo ter stroške parcelacije plača kupec.
Dražba je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.
Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe.

- Komisija za izvedbo javne dražbe bo dražbo izvedla v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Ur. l. RS, št. 84/07, 94/07). Predsednik komisije izda sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika.

9. Informacije:
Vsa dodatna pojasnila o nepremičninah in druge informacije interesi dobijo:
- na Občini Radovljica, kontaktni osebi Dominik Skumavec in Manca Tomažin, tel. 04/537 23 41 v delovnih dneh od 16. 7. 2010 do 30. 7. 2010 od 10. do 12. ure.
10. Župan ali Komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem s soglasjem župana lahko postopek kadarkoli ustavi.

Številka: 47802-3/2010

Datum: 2. julij 2010

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN